

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 3 năm 2022

### KẾ HOẠCH TUẦN 29

Từ ngày 28/3/2022 đến ngày 02/4/2022

*Học sinh tiếp tục học trực tiếp, kết hợp trực tuyến và trực tiếp hoặc trực tuyến*

**Thực hiện theo TKB chính khóa chỉ học buổi sáng.**

Thứ/ngày	Nội dung công việc
<b>Hai</b> 28/3/2022	- Tiếp 1: GVCN tiếp tục tổ chức kết nạp Đoàn cho HS; tiếp tục cho HS vệ sinh lớp (trong và ngoài lớp, quạt treo tường, quạt trần, quét mạng nhện ...) - Gặp mặt Đoàn SV thực tập SP II : Từ 8 giờ (tại phòng họp) T/p: BGH, đ/c Hoàng Huế. - Chiều: Chấm thi VS lớp ... PT đ/c Huế (thực hiện theo KH của Đoàn). - Họp tổ bảo vệ, phục vụ thi: 16 giờ 00. - Hoàn thành CSDL K12 theo KH của Phòng KTKĐCL
<b>Ba</b> 29/3/2022	- Tiếp tục hoàn thành CSVT phục vụ thi HSG - Đi lấy đề thi tại SGD: Đ/c Hứa Thắng và Công an (9 giờ 00) - Hoàn thành VS lớp, kê bàn ghế ... phục vụ thi TN: PT đ/c Hoàng Huế (khu vực lớp học), nhà hiệu bộ: PT đ/c Ng Huyền (buổi sáng). Chiều: <b>Đi coi thi HSG tại THPT Lê Hồng Phong: Thực hiện theo QĐ (thông báo ngày 28/3/2022), CBCT có mặt tại THPT Lê Hồng Phong chậm nhất 14h.</b> - Đón CBCT, tổ chức test nhanh Covid -19: PT đ/c Ng Huyền, Hiếu (từ 13g30) - Họp HĐCT: 13 giờ 45. - Tiết 5: HS khối 12 ở lại tại lớp nghe tư vấn TS.
<b>Tư</b> 30/3/2022	Tiếp tục coi thi HSG cấp tỉnh: Thực hiện theo Quy định HĐCT HS không trong đội tuyển nghỉ học.
<b>Năm</b> 31/3/2022	Chiều: Tổ chức ĐH Đoàn trường: Từ 13 giờ 30
<b>Sáu</b> 01/4/2022	Họp tổng kết Đoàn thực tập SP: T/P: BGH, đ/c Hoàng Huế, Thơm, Hà - Toán; VP chuẩn bị phòng họp.
<b>Bảy</b> 02/4/2022	

### THÔNG BÁO

#### 1. Công tác phòng chống dịch Covid -19

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục thực hiện phòng chống dịch Covid -19 theo đúng hướng dẫn đã triển khai, không được chủ quan, lơ

là việc phòng, chống dịch Covid-19 đặc biệt việc đeo khẩu trang đúng cách, khoảng cách, sát khuẩn.

- CBGV, NV và HS diện F0, F1 hoặc khu phong tỏa, có biểu hiện sốt, ho khó thở hoặc không đến trường và báo cáo nhà trường.

- *Hỗ trợ công tác PC dịch (nếu có trường hợp đột xuất): Các đ/c GV cách giờ dạy tại trường và đ/c Huyện TB, BCH Đoàn trường là GV (nếu HS đi học trực tiếp).*

## **2. Công tác chuyên môn**

- Giáo viên tiếp tục hướng dẫn HS ôn tập chuẩn bị KT giữa kỳ (nếu chưa kiểm tra). Lưu ý: GV bộ môn kiểm tra bằng hình thức trực tiếp (trừ môn không tham gia thi tốt nghiệp).

- Tùy tình hình dịch bệnh sẽ tổ chức hình thức dạy học phù hợp: Trực tuyến, trực tiếp và trực tiếp + trực tuyến. Nếu số HS lớp đi học trực tiếp chỉ còn 45% trở xuống thì GVCN báo cáo nhà trường để QĐ hình thức học.

- Trong tuần 28, 29: GV dạy trực tuyến ghi vào sổ đầu bài trên lớp.

- GV dạy khi đánh giá XL giờ dạy không trừ điểm sỹ số những HS nghỉ học trực tiếp do liên quan đến dịch Covid -19 (F0, F1, biểu hiện sốt, ho, khó thở ...)

- Tiếp tục tổ chức dạy ôn thi tốt nghiệp,

- Giáo viên tiếp tục hướng dẫn TTSP II theo sự phân công hoàn thành hồ sơ thực tập sư phạm. BC kết quả cho đ/c Chất trước ngày 30/3- đ/c Chất tổng hợp, tổng kết đợt thực tập và chiều 01/4/2022..

- Hướng dẫn thực tập SP II (13 SV tiếng Anh): Từ ngày 28/3 đến 14/5/2022.

- Đón đoàn thực thể chuyên môn của Trường ĐHSPT từ 28/3 đến 02/4 (gồm 05 giảng viên).

- GV mắc Covid - 19, diện F1 báo đ/c Hương – HP (BGH) dạy học trực tuyến. Lớp đang học trực tiếp trên trường (trừ KL12, 11A1, 10A2) HS di chuyển lên phòng học dự phòng: Đ/c Huyện TB hướng dẫn HS vào lớp, nhập vào lớp học trực tuyến. GVCN phân công HS khử khuẩn sau mỗi tiết học, HS giữ gìn VS chung, không vứt rác trong lớp. Đoàn trường phân công lớp VS phòng học chung.

- GV dạy có lớp học trực tuyến, có lớp dạy trực tiếp nếu không dạy trực tuyến tại nhà, chủ động mang máy tính xách tay để dạy trực tuyến tại trường (vị trí có mạng: 02 phòng học dự phòng, phòng truyền thống, phòng họp, phòng Đoàn, phòng chờ ...)

## **3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Tiếp tục quán triệt học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định; HS không nên đi đến nơi tập trung đông người, đi đến khu vực có nguy cơ cao lây nhiễm dịch Covid -19.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo hàng ngày: Số HS tham gia học trước 9h 15 nếu học buổi sáng (kể cả học trực tuyến); BC F0, F1 theo quy định.

- Thông tin gửi PHHS kịp thời tình hình HS của lớp. Thông báo HS đi học hoặc tạm nghỉ để PC dịch Covid -19 theo hướng dẫn của nhà trường (đối với cả lớp, từng HS).

- Tiếp tục tuyên truyền HS về thực hiện nội quy, luật giao thông, không mang vật sắc nhọn, bật lửa đến trường, nghiêm cấm HS hút thuốc, bạo lực học đường.

- Tiếp tục thu tiền học phí HK II (5 tháng), tiền gửi xe đạp (tạm thời thu 2 tháng/HKII). GV thu qua tài khoản của GV, hoàn thiện hồ sơ thu học phí, xe đạp của học kỳ I.

- Giáo viên chủ nhiệm rà soát DS học sinh chưa tiêm vắc xin (đủ 2 mũi), lập DS theo mẫu (đ/c Hiếu gửi) để BC Trung tâm y tế đăng ký tiêm.

- GVCN khối 12 rà soát hồ sơ học sinh, chuẩn bị cho đăng ký thi tốt nghiệp.

#### **4. Đoàn trường**

- Tiếp tục tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đoàn;

- Triển khai các hoạt động của Đoàn;

- Tổ chức chấm điểm về việc vệ sinh lớp, CT phòng chống dịch ... vào chiều ngày 28/3

- Tổ chức lao động kê bàn ghế, VS chuẩn bị các phòng thi HSG lớp 10, 11.

- Đại hội Đoàn trường.

#### **5. Công tác khác**

- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ quyết toán kinh phí 2021.

- Quyết toán tiền HP học kỳ II, tiền gửi xe (nếu GV đã thu xong).

- Chuẩn bị tốt CSVT, học tập quy chế thi HSG lớp 10, 11 năm học 2021 - 2022.

*Ghi chú:* Kế hoạch công tác của trường có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình dịch Covid -19 và công văn triển khai của các cấp./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Toàn thể CBGV, NV;
- Website trường;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

(*đã ký*)

**Hứa Thị Thắng**