

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 36

Từ ngày 16/5/2022 đến ngày 22/5/2022

Thứ/ngày	Nội dung công việc
Hai 16/5	- Sáng: Tiết 1: Chào cờ toàn trường: Đ/c H.Huế CB CSVT, dẫn CT GVCN K12 hoàn thành học bạ (sáng); Hoàn thành vào điểm phần mềm K10, 11; Từ 16/5 đến 25/5: HS đăng ký ôn thi vào lớp 10: VP trực và HD HS; Đi CT Công an TP và thành ủy: Đ/c Hương - Chiều: Tổ chức tư vấn TS, HĐNK cho HS K12: PT đ/c Huế; Tổng kiểm tra hồ sơ, ĐK dự thi K12; In phiếu ĐK DT K12 – PT đ/c V. Hương; GV bộ môn vào điểm học bạ (K11), hoàn thành chậm nhất 18/5
Ba 17/5	- Duyệt kết quả XL học lực, HK học sinh K10, 11 (từ 14 giờ): Hội ý BGH, đ/c Hà, Huế, GVCN trước khi duyệt. Sau đó duyệt K10 đến khối 11. Đ/c V.Hương, Huế -Sử, Hà -Tin, GVCN (Duyệt K11 -> K10); Tập huấn TS: Đ/c V.Hương, Huyền - Chiều: Kiểm tra CSVC các lớp học (KT từ 14 giờ 30): PT đ/c Chất Trả phiếu ĐKDT (phiếu số 2) cho HS K12 Tập huấn ĐK phần mềm TS: Đ/c Huyền, V.Hương
Tư 18/5	Chiều (14 giờ): Kiểm tra sổ đầu bài K12, học bạ K12: Ban KT nội bộ GVCN hoàn thành nhập dữ liệu phần mềm K10, 11
Năm 19/5	- Sáng: Dự họp khuyến học tại THPT Chuyên: Đ/c Chất In DS ĐK dự thi từng lớp 12 xác nhận lần cuối (nếu có thay đổi) - Chiều: Tổ chức HĐNGLL K10 (từ 14 giờ) theo KH tại nhà đa năng. - Chiều: Họp tổ chủ nhiệm (từ 15 giờ 00). T/P: BGH, GVCN và đ/c Hoàng Huế, Hà Tin - Họp tại thành ủy (14 giờ): Đ/c Hương
Sáu 20/5	- Từ 20/6: Rà soát DS HSG, HSTT in giấy khen, chuẩn bị phần thưởng - Chiều: Họp Ban đại diện CMHS nhà trường (1 người/lớp, GVCN nhận giấy mời tại VP ngày 18/5). Từ 14 giờ 30: T/P: BGH, đ/c Huế. - Hoàn thành hồ sơ ĐKDT để CB đón đoàn kiểm tra chéo.
Bảy 21/5	- Tiết 5: SHL GVCN triển khai tuyên truyền HS phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích; HS đăng ký mua vở, SGK, đồng phục (K10, 11). - Họp tổ: 14 giờ: Chấm SKKK, mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo ... (CB tổ báo cáo nhanh gửi đ/c Chất) - Họp BTĐ (16 giờ) xét 10 HS tiêu biểu ... - Tổng VS chuẩn bị cho họp PHHS ... - Kết thúc CT K10, 11 (nếu lớp còn CT thì sắp xếp đến 24/5) - Từ 21/5 đến 23/5: KTchéo hồ sơ ĐK DT K12 (theo lịch SGD)
CN 22/5	- Họp PHHS Khối 11: Từ 7 giờ 30; K10: Từ 8 giờ: GVCN PT (GVCN nộp BB chậm nhất ngày 23/5) Nhóm bảo vệ hướng dẫn PHHS đi xe (cả 3 người); VP cử người trực.

THÔNG BÁO

1. Công tác phòng chống dịch Covid -19: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục thực hiện phòng chống dịch Covid -19, không được chủ quan, lơ là.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục tổ chức dạy bù giờ để kết thúc chương trình (cả K12 và K10, 11); Xây dựng KH ôn thi tốt nghiệp giai đoạn 3; GV dạy ôn thi TN nghiên cứu điểm thi thử có biện pháp hướng dẫn, động viên HS ôn tập.

- Triển khai dạy hoạt động ngoài giờ chính khóa, hướng nghiệp (K12).

- Tổ chức thu hồ sơ đăng ký thi tốt nghiệp K12.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II đối HS nghỉ chưa kiểm tra được.

- **Triển khai học bồi dưỡng TX modul 9.**

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tiếp tục quán triệt học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Giáo viên chủ nhiệm báo cáo hàng ngày HS F0 theo quy định.

- *Tiếp tục triển khai HS đi làm để cấp mã định danh (nếu chưa có)*

- *Tiếp tục tuyên truyền HS về thực hiện nội quy, luật giao thông; không mang vật sắc nhọn, bật lửa đến trường, nghiêm cấm HS hút thuốc, bạo lực học đường, xâm hại tình dục; HS sử dụng mạng xã hội theo đúng luật.*

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch của Đoàn.

- GVCN K12 tiếp tục tư vấn TS ĐH, CĐSP; hoàn thành thu hồ sơ ĐK TN. Chuẩn bị ND họp PHHS (kết quả xếp loại HL, HK năm học; kết quả thi thử ...)

- Tiếp tục tuyên truyền về kỳ thi TS vào lớp 10 năm học 2022 - 2023.

4. Đoàn trường

- Tiếp tục triển khai các hoạt động ngoại khóa.

- Tổ chức kiểm tra nền nếp HS, VS lớp, khu vực VS chung ...

- Tập văn nghệ chuẩn bị cho Bế giảng năm học

- Xây dựng KH hoạt động trong hè.

5. Công tác khác

- Tuyên truyền về kỷ niệm thành lập trường.

- Tiếp tục chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về CT chính trị tư tưởng của Sở GDĐT.

- Rà soát CSVT chuẩn bị cho Bế giảng năm học.

Ghi chú: Kế hoạch công tác của trường có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình dịch Covid -19 và công văn triển khai của các cấp. Các đ/c thường xuyên xem TB bảng tin phòng chờ và nhóm zalo CBGV.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Toàn thể CBGV, NV;
- Website trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Hứa Thị Thắng