

Thái Nguyên, ngày 18 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH TUẦN 28**  
Từ ngày 21/3/2022 đến ngày 26/3/2022

**Học sinh trở lại trường học trực tiếp: K11, 12 học sáng, K10 học chiều (HS F0, F1, biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc có nguy cơ lây nhiễm covid -19 không đến trường)**

Thứ/ngày	Nội dung công việc
<b>Hai</b> 21/3/2022	- GVCN phân công HS đến sớm VS lớp học, tiết 1: GVCN tổ chức ổn định lớp, tiếp tục triển khai tuyên truyền HS thực hiện nền nếp, kỷ cương trường học, PC dịch covid -19, triển khai thu tiền học phí HK II (5 tháng); gửi xe (tạm thu 2 tháng)
<b>Ba</b> 22/3/2022	GVCN hoàn thành ký học bạ cho HS khối 10, 11 tham gia thi HSG cấp tỉnh tại VP (từ 22/3-23/3)
<b>Tư</b> 23/3/2022	
<b>Năm</b> 24/3/2022	14 giờ 00: Hoàn thiện hồ sơ, mẫu biểu thi HSG lớp 10, 11: T/P: Đ/c Vương Hương, Huyện TB, Huyện TV, Định, Huyện và GV THPT Khánh Hòa, THPT Thái Nguyên
<b>Sáu</b> 25/3/2022	Tiếp tục hoàn thành hồ sơ thi HSG 10, 11; Chuẩn bị kinh phí phát cho HS tham gia HSG cấp tỉnh K10, 11: Đ/c Huyện TV.
<b>Bảy</b> 26/3/2022	Tiết 5: Gặp mặt hs dự thi HSG 10, 11. Thành phần: BGH, TTCM, GV dạy đội tuyển, HS dự thi và đ/c Huyện TV.

**THÔNG BÁO****1. Công tác phòng chống dịch Covid -19**

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục thực hiện phòng chống dịch Covid -19 theo đúng hướng dẫn đã triển khai, không được chủ quan, lơ là việc phòng, chống dịch Covid-19 đặc biệt việc đeo khẩu trang đúng cách, khoảng cách, sát khuẩn.

- CBGV, NV và HS diện F0, F1 hoặc khu phong tỏa, có biểu hiện sốt, ho khó thở hoặc có nguy cơ lây nhiễm Covid -19 không đến trường và báo cáo nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi đi ra ngoài tỉnh phải xin phép Hiệu trưởng; Chịu trách nhiệm về đảm bảo an toàn PC dịch khi di chuyển, khi đi về phải thực hiện xét nghiệm SARS - CoV - 2.

- Thực hiện đón học sinh và đo thân nhiệt theo lịch phân công.

- Hỗ trợ công tác PC dịch (nếu có trường hợp đột xuất): Các đ/c GV cách giờ dạy tại trường và đ/c Huyện TB, BCH Đoàn trường là GV.

## **2. Công tác chuyên môn**

- Tổ chức dạy học trực tiếp từ ngày 21/3. Nhóm CM chủ động xây dựng ma trận đề, GV ra đề kiểm tra theo TKB dạy. HS nghỉ không tham gia kiểm tra giữa kỳ, GV bộ môn sẽ tổ chức kiểm tra bù sau.

- Tùy tình hình dịch bệnh sẽ tổ chức hình thức dạy học phù hợp: Trực tuyến, trực tiếp và trực tiếp + trực tuyến. HS lớp học trực tiếp K10, K11 nghỉ do F0, F1, nghỉ ốm học theo TKB lớp 10A2, 11A1. Riêng K12 HS không đến trường học theo TKB lớp (GV dạy trực tiếp + trực tuyến vì đã lắp mạng, máy tính, camera cho K12).

- GV diện F1, F0 (nếu dạy trực tuyến được) sẽ dạy trực tuyến hoặc nhóm CM bố trí dạy thay. HS lớp 10 (trừ 10A2), K11 (trừ 11A1) di chuyển lên 2 phòng dự phòng để học trực tuyến (đ/c Huyện TB và BCH Đoàn là GV hướng dẫn HS đến học, cán bộ lớp quản lớp, cử HS khử khuẩn sau mỗi buổi học). Đoàn trường cử lớp VS phòng học chung.

- Tiếp tục tổ chức dạy ôn thi tốt nghiệp, ôn tập bồi dưỡng HS giỏi chuẩn bị thi HSG cấp tỉnh K10, 11... (GV dạy trực tiếp tại trường, hướng dẫn HS làm bài thi trên giấy thi - nhận giấy thi tại VP nhà trường).

- Tiếp tục hoàn thiện công tác chuẩn bị cho kỳ thi HSG K10, 11.

- Giáo viên tiếp tục hướng dẫn TTSP II theo sự phân công.

## **3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Tiếp tục quán triệt học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định; HS không nên đi đến nơi tập trung đông người, đi đến khu vực có nguy cơ cao lây nhiễm dịch Covid -19.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo hàng ngày: Số HS tham gia học trước 9 h15' nếu học buổi sáng và 13h 55' nếu học buổi chiều (kể cả học trực tuyến); BC F0, F1 theo quy định.

- Thông tin tới PHHS kịp thời tình hình HS của lớp. Thông báo HS đi học hoặc tạm nghỉ để PC dịch Covid -19 theo hướng dẫn của nhà trường (đối với cả lớp, từng HS).

- Tiếp tục tuyên truyền HS về thực hiện nội quy, luật giao thông, không mang vật sắc nhọn, bật lửa đến trường; nghiêm cấm HS hút thuốc, bạo lực học đường.

- Tiếp tục thu tiền học phí HK II (5 tháng), tiền gửi xe (tạm thời thu 2 tháng/HKII).

- GVCN K12 cử HS quản lý máy tính, camera, lắp đặt camera. GVCN K10, K11 phân công cán bộ lớp quản lớp, VS khử khuẩn phòng học dự phòng, giữ gìn VS chung và tài sản phòng học dự phòng sau khi học tắt máy tính, máy chiếu (nếu học trực tuyến tại phòng đó).

- Tiết 5 ngày thứ 7 (19/3): Sinh hoạt lớp, GVCN triển khai các ND trên, nhắc nhở HS diện F0, F1, HS bị ốm, nguy cơ cao không đến trường, báo lại GVCN. Động viên HS ôn tập tích cực tham gia học tập, kiểm tra. HS nghỉ khi kiểm tra trực tiếp giữa kỳ GV bộ môn sẽ tổ chức kiểm tra bù sau.

- Thứ Hai: GVCN cử một số HS đến sớm VS lớp, GV đến ổn định lớp (riêng lớp đ/c Mỹ đ/c Huế - BT Đoàn cử người hỗ trợ).

- Tiếp tục triển khai nội dung giáo dục: Lễ phép, thân thiện, trung thực và trách nhiệm thực hiện theo KH.

- Tổng vệ sinh lớp học: Trong lớp, ngoài lớp (quét mạng nhện, lau cách cửa, lau quạt trần và quạt treo tường, bố trí đồ dùng gọn gàng): Hoàn thành chậm nhất ngày thứ 5 (25/3).

- Triển khai tới HS tham gia các hoạt động của Đoàn trường.

#### **4. Đoàn trường**

- Tiếp tục tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đoàn;

- Phân công các lớp VS chung (các khu hàng lang, cầu thang ...). Riêng tiết 1 buổi sáng ngày thứ Hai (21/3) tổ chức tổng VS; các ngày còn lại VS TX.

- Làm băng zon tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đoàn.

- Tổ chức các hoạt động về GDND: Lễ phép, thân thiện, trung thực và trách nhiệm theo KH.

- Hỗ trợ khi có HS F0, F1, HS di chuyển học lớp dự phòng.

#### **5. Công tác khác**

- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ quyết toán kinh phí 2021.

- Chuẩn bị CSVT để tổ chức thi HSG lớp 10, 11.

- Rà soát CSVT đón HS đến trường học trực tiếp.

*Ghi chú:* Kế hoạch công tác của trường có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình dịch Covid -19 và công văn triển khai của các cấp.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Toàn thể CBGV, NV;
- Website trường;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

(*đã ký*)

**Hứa Thị Thắng**