

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 4 năm 2022

## KẾ HOẠCH TUẦN 32

Từ ngày 18/4/2022 đến ngày 23/4/2022

*Dạy học trực tiếp (HS nghỉ do F0, F1 ... tham gia học trực tuyến)*

Thứ/ngày	Nội dung công việc
<b>Hai</b> 18/4/2022	- Lịch học đẩy lên từ tiết 1; - Duyệt quyết toán kinh phí tại SGD: Đ/c Hứa Thắng, Phụng. - CBGV thực hiện bồi dưỡng TX mô đun 5: Hoàn thành trước ngày 28.4 - GV xem phân công coi KT kỳ II của K12
<b>Ba</b> 19/4/2022	
<b>Tư</b> 20/4/2022	- Giám sát khảo sát PISA: Từ 20-21/4 (theo QĐ của Sở GDĐT): Đ/c Chất. - K12 KT cuối kỳ II: Thực hiện theo lịch (từ 13 h 30).
<b>Năm</b> 21/4/2022	K12 KT cuối kỳ II: Từ 13 h 30
<b>Sáu</b> 22/4/2022	K12 KT cuối kỳ II: Từ 13 h 30
<b>Bảy</b> 23/4/2022	- K12 KT cuối kỳ II: Từ 13 h 30 - Nộp đề, đáp án KT cuối kỳ II của K10, 11

## THÔNG BÁO

### 1. Công tác phòng chống dịch Covid -19

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục thực hiện phòng chống dịch Covid -19 theo đúng hướng dẫn đã triển khai, không được chủ quan, lơ là việc phòng, chống dịch Covid-19.

- CBGV, NV và HS diện F0, F1 hoặc khu phong tỏa, có biểu hiện sốt, ho khó thở hoặc không đến trường và báo cáo nhà trường.

- *Hỗ trợ công tác PC dịch (nếu có trường hợp đột xuất): Các đ/c GV cách giờ dạy tại trường và đ/c Huyện TB, BCH Đoàn trường là GV (nếu HS đi học trực tiếp).*

### 2. Công tác chuyên môn

- **CB, GV tiếp tục thực hiện bồi dưỡng TX mô đun 5.**

- Tiếp tục tổ chức dạy thêm .

- Tiếp tục nghiên cứu đề thi thử minh họa, xây dựng đề cương để ôn tập cho HS K12.

- Tùy tình hình dịch bệnh sẽ tổ chức hình thức dạy học phù hợp: Trực tuyến, trực tiếp và trực tiếp + trực tuyến.

- GV dạy khi đánh giá XL giờ dạy không trừ điểm sỹ số những HS nghỉ học trực tiếp do liên quan đến dịch Covid -19 (F0, F1, biểu hiện sốt, ho, khó thở ...)

- Giáo viên tiếp tục hướng dẫn TTSP II theo sự phân công (các đ/c chủ động cho giáo sinh dạy có thể trực tiếp hoặc trực tuyến).

- GV mắc Covid - 19, diện F1 báo đ/c Huyện -TB để dạy học trực tuyến. Đ/c Huyện TB hướng dẫn HS vào lớp, nhập vào lớp học trực tuyến các phòng học dự phòng. HS giữ gìn VS chung. Đoàn trường phân công lớp VS phòng học chung.

- Tổ chức sao in đề KT cuối kỳ II (K12), hoàn thành DS KT theo phòng thi ... của khối 12 thông báo chậm nhất sáng thứ 2.

- Tổ chức KT cuối kỳ II cho HS K12 đảm bảo an toàn, nghiêm túc. Buổi sáng K12 nghỉ học, buổi chiều kiểm tra (từ 20-24/4).

- GV bộ môn tổ chức kiểm tra các bài kiểm tra đảm bảo đủ cơ số điểm (đặc biệt lưu ý HS nghỉ học do F0, F1 ...).

### **3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Tiếp tục quán triệt học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo hàng ngày: Sỹ số HS tham gia học trước 9h 15 nếu học buổi sáng (kể cả học trực tuyến); BC F0, F1 theo quy định.

- Thông tin gởi PHHS kịp thời tình hình HS của lớp. Thông báo HS đi học hoặc tạm nghỉ để PC dịch Covid -19 theo hướng dẫn của nhà trường (đối với cả lớp, từng HS).

- Tiếp tục tuyên truyền HS về thực hiện nội quy, luật giao thông, không mang vật sắc nhọn, bật lửa đến trường, nghiêm cấm HS hút thuốc, bạo lực học đường.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch của Đoàn.

- GVCN K12 tiếp tục tư vấn TS và đăng ký thi TN. Tạo điều kiện các Trung tâm, các trường ĐH, cao đẳng tư vấn cho HS.

### **4. Đoàn trường**

- Triển khai các hoạt động của Đoàn.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động ngoại khóa.
- Tổ chức kiểm tra nền nếp HS, VS lớp, khu vực VS chung ...

### **5. Công tác khác**

- Tuyên truyền thực hiện cài đặt, khai thác, sử dụng thường xuyên các nền tảng, ứng dụng số của tỉnh Thái Nguyên: C- Thái Nguyên; ID -Thái Nguyên: Toàn thể CBGV, NV, HS (GVCN hướng dẫn HS thực hiện).

- Tiếp tục chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về CT chính trị tư tưởng của Sở GDĐT.

*Ghi chú:* Kế hoạch công tác của trường có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình dịch Covid -19 và công văn triển khai của các cấp./.

***Nơi nhận:***

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Toàn thể CBGV, NV;
- Website trường;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Hứa Thị Thắng**