

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 5 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC
Từ ngày 29/5/2022 đến ngày 05/6/2022

Thứ/ngày	Nội dung công việc
Chủ nhật 29/5	Tiếp tục thu hồ sơ TS vào lớp 10: Ban hồ sơ – PT đ/c V.Hương
Hai 30/5	- Kiểm tra hồ sơ ĐK dự thi vào lớp 10 (ban hồ sơ TS 10); Chốt DS đăng ký dự thi trên phần mềm dữ liệu TS vào lớp 10 (trước 17 giờ 00): PT đ/c Vương Hương. - GVCN K12 thu hồ sơ xét TN (hồ sơ, phiếu, HS ký bảng DS đăng ký xét TN và tự kiểm tra (HS sửa chữa nếu có sai lệch). - Chiều: Họp HĐĐ và đ/c Phương: Xét nâng bậc lương TX đợt 1 (từ 14 giờ 00); - Họp cơ quan: 14 giờ 30; Họp chi bộ sau khi họp CQ (Kết nạp đảng viên mới). Kiểm tra các phòng chức năng (lần 2)
Ba 31/5	Nộp DS HS đăng ký dự thi về SGD, xét duyệt tuyển thẳng TS vào lớp 10 và nộp hồ sơ đăng ký thi PTDT Nội trú (nếu có) về SGD: PT đ/c Vương Hương
Tư 01/6	Hoàn thành in sổ điểm lớp 12. Thông báo DS học sinh đăng ký dự thi TS vào lớp 10.
Năm 02/6	Tổng kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp: Từ 14 giờ 00: PT đ/c Vương Hương (ban hồ sơ K12)
Sáu 03/6	- Cá nhân nộp 03 bản in SKKN, dữ liệu; Các tổ hoàn thành hồ sơ cuối năm (phiếu ĐG XL viên chức, đánh giá chuẩn NN, hồ sơ TĐ, biên bản ...): Nộp cho đ/c Chất - GVCN tổ chức cho HS kiểm tra, ký DS xét TN (lần cuối) nộp về VP chậm nhất sáng 04/6.
Bảy 04/6	Hoàn thành VS các phòng thi, CSVT phục vụ thi Nhận DS phòng thi, DS niêm yết ... TS vào 10, thông báo bảng tin Kiểm tra DS HS đăng ký dự thi TS (theo phòng thi)
CN 05/6	

THÔNG BÁO

1. Công tác phòng chống dịch Covid -19: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục thực hiện phòng chống dịch Covid -19, không được chủ quan, lơ là.

2. Công tác chuyên môn

- In sổ điểm lớp 12.
- Hoàn thành thu, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10.
- Hoàn thiện hồ sơ xét TN: GVCN 12 và Ban hồ sơ
- Lập danh sách học sinh kiểm tra lại và rèn luyện hè: GVCN 10,11 (30/5)
- Nộp đề cương ôn tập kiểm tra lại: Các tổ CM phân công (30/5)

- Tiếp tục dạy ôn miễn phí tuyển sinh vào lớp 10 (hướng dẫn HS làm đề thi: Nhận giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm tại VP để cho HS làm).

- Hoàn thành KH ôn thi tốt nghiệp; Lập DS HS yếu để ôn tập TN dạy miễn phí.

- Tiếp tục học bồi dưỡng TX modul 9.

- Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa (chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT).

- Lập DS tổ bảo vệ, phục vụ; HĐ tuyển sinh vào lớp 10 của trường nộp SGD chậm nhất 30/5.

- Triển khai tập huấn GV về quy chế coi, chấm thi TS vào lớp 10.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- GVCN K12: Tiếp tục tuyên truyền HS thực hiện ôn tập, hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp.

- GVCN các lớp: Triển khai công tác hè 2022.

4. Đoàn trường

- Triển khai KH hè năm 2022

- Lao động VS chuẩn bị cho thi tuyển sinh vào lớp 10.

5. Công tác khác

- Tiếp tục chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của các cấp Sở GDĐT về CT chuẩn bị các kỳ thi.

- Rà soát CSVT chuẩn bị cho thi tuyển sinh, tốt nghiệp

- Hoàn thành các báo cáo cuối năm nộp cấp trên theo quy định.

- Hoàn thành xét duyệt nâng bậc lương TX đợt 1 năm 2022.

- Quyết toán tiền học thêm, tiền GV có tiết dạy TD, GDQP-AN, dạy lớp có học sinh khuyết tật, khen thưởng GV, HS cuối năm ...

- CB, GV, NV nếu đi chơi ở nước ngoài làm đơn báo cáo nhà trường (nếu chưa phải là đảng viên), báo cáo chi ủy (nếu là đảng viên) trước 15 ngày (riêng cán bộ thuộc diện BTV Thành ủy quản lý phải BC trước 30 ngày).

- Tổ Toán - Lý: Triển khai cuộc thi “Cùng bạn kiến tạo tương lai ...”, nộp hồ sơ đăng ký trước 31/5/2022.

- Công đoàn: Triển khai khen thưởng con cán bộ, GV, NV đạt thành tích trong năm học 2021 – 2022 và trao quà nhân dịp ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6.

Ghi chú: KH có thể thay đổi phụ thuộc và các văn bản hướng dẫn của các cấp.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Toàn thể CBGV, NV;
- Website trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

Hứa Thị Thắng

