

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 31

Từ ngày 11/4/2022 đến ngày 16/4/2022

Học sinh tiếp tục học trực tiếp, kết hợp trực tuyến và trực tiếp hoặc trực tuyến

Thực hiện theo TKB chính khóa chỉ học buổi sáng

(Sinh hoạt 10 phút đầu giờ để chấm điểm thi đua, tiết 2 ra chơi 10 phút).

Thứ/ngày	Nội dung công việc
Hai 11/4/2022	Nghỉ bù ngày Lễ Giỗ tổ Hùng Vương
Ba 12/4/2022	GV nộp đề và đáp án kiểm tra cuối kỳ II của K12 cho đ/c Vương Hương. Các tổ nộp báo cáo tiến độ thực hiện chương trình tính đến 30/4.
Tư 13/4/2022	GVCN hoàn thành quyết toán thu tiền học phí, gửi xe HK II
Năm 14/4/2022	
Sáu 15/4/2022	
Bảy 16/4/2022	Các lớp tiếp tục triển khai và nộp sản phẩm dự thi sáng tác Panô, Áp phích tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh với thông điệp "Lễ phép, thân thiện, trung thực, trách nhiệm" theo kế hoạch của Đoàn trường.

THÔNG BÁO

1. Công tác phòng chống dịch Covid -19

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục thực hiện phòng chống dịch Covid -19 theo đúng hướng dẫn đã triển khai, không được chủ quan, lơ là việc phòng, chống dịch Covid-19.

- CBGV, NV và HS diện F0, F1 hoặc khu phong tỏa, có biểu hiện sốt, ho khó thở hoặc không đến trường và báo cáo nhà trường.

- *Hỗ trợ công tác PC dịch (nếu có trường hợp đột xuất): Các đ/c GV cách giờ dạy tại trường và đ/c Huyện TB, BCH Đoàn trường là GV (nếu HS đi học trực tiếp).*

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục xây dựng đề cương ôn tập cuối kỳ II và thông báo tới HS.

- Tiếp tục nghiên cứu đề thi thử minh họa, xây dựng đề cương đề ôn tập cho HS K12. Nghiên cứu báo cáo kết quả thi thử tốt nghiệp lần 1 của Sở GDĐT để rút kinh nghiệm, tổ chức và hướng dẫn HS ôn thi TN, chuẩn bị cho thi thử TN lần 2.

- Tùy tình hình dịch bệnh sẽ tổ chức hình thức dạy học phù hợp: Trực tuyến, trực tiếp và trực tiếp + trực tuyến. Nếu số HS lớp đi học trực tiếp chỉ còn 45% trở xuống thì GVCN báo cáo nhà trường để QĐ hình thức học.

- GV dạy khi đánh giá XL giờ dạy không trừ điểm sỹ số những HS nghỉ học trực tiếp do liên quan đến dịch Covid -19 (F0, F1, biểu hiện sốt, ho, khó thở ...)

- Tiếp tục tổ chức dạy ôn thi tốt nghiệp K12, học thêm khối 10, 11.

- Giáo viên tiếp tục hướng dẫn TTSP II theo sự phân công (các đ/c chủ động cho giáo sinh dạy có thể trực tiếp hoặc trực tuyến).

- GV mắc Covid - 19, diện F1 báo đ/c Huyện -TB để dạy học trực tuyến. Lớp đang học trực tiếp trên trường (trừ KL12, 11A1, 10A2) HS di chuyển lên phòng học dự phòng: Đ/c Huyện TB hướng dẫn HS vào lớp, nhập vào lớp học trực tuyến. GVCN phân công HS khử khuẩn sau mỗi tiết học, HS giữ gìn VS chung, không vứt rác trong lớp. Đoàn trường phân công lớp VS phòng học chung.

- GV dạy khối 12 nếu chậm giờ đăng ký dạy tiết 5 vào những buổi có 4 tiết và báo lại đ/c V.Hương.

- Tổ chức sao in đề KT cuối kỳ II (K12), hoàn thành DS KT theo phòng thi ... của khối 12.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tiếp tục quán triệt học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo hàng ngày: Sỹ số HS tham gia học trước 9h 15 nếu học buổi sáng (kể cả học trực tuyến); BC F0, F1 theo quy định.

- Thông tin gói PHHS kịp thời tình hình HS của lớp. Thông báo HS đi học hoặc tạm nghỉ để PC dịch Covid -19 theo hướng dẫn của nhà trường (đối với cả lớp, từng HS).

- Tiếp tục tuyên truyền HS về thực hiện nội quy, luật giao thông, không mang vật sắc nhọn, bật lửa đến trường, nghiêm cấm HS hút thuốc, bạo lực học đường.

- Hoàn thành quyết toán thu tiền học phí HK II (5 tháng), tiền gửi xe đạp (tạm thời thu 2 tháng/HKII).

- GVCN khối 12 rà soát hồ sơ học sinh (Thẻ căn cước công dân, giấy khai sinh...) để chuẩn bị cho đăng ký thi tốt nghiệp. Triển khai đăng ký thi thử tốt nghiệp lần 2 tổ chức vào ngày 28, 29/4 (theo lịch của Sở GDĐT).

- GVCN Tự kiểm tra thông tin của HS trên phần mềm (họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, dân tộc, chế độ chính sách ...). Dữ liệu HS liên thông lên Bộ GDĐT của cả 3 năm học.

- Tiếp tục triển khai ND giáo dục: Lễ phép, thân thiện, trung thực và trách nhiệm (tổ chức **vào tiết 5 thứ Bảy, ngày 09/4 hoặc tiết 5 ngày 16/4** : Các lớp khi tổ chức báo lịch vào nhóm GVCN để BGH và BTV Đoàn trường đi dự).

4. Đoàn trường

- Triển khai các hoạt động của Đoàn.
- Tiếp tục triển khai các hoạt động ngoại khóa.
- Tiếp tục tổ chức LD VS phần còn lại của sân tập thể thao.

5. Công tác khác

- Quyết toán tiền HP học kỳ II, tiền gửi xe.
- GV đăng ký CSTĐ cấp cơ sở viết dự thảo sáng kiến kinh nghiệm.
- Chuẩn bị duyệt quyết toán kinh phí 2022, duyệt KH phát triển GDĐT (duyệt tại Sở GDĐT ngày 18/4).
- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về CT chính trị tư tưởng của Sở GDĐT.

Ghi chú: Kế hoạch công tác của trường có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình dịch Covid -19 và công văn triển khai của các cấp./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Toàn thể CBGV, NV;
- Website trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Hứa Thị Thắng