

Số: 210/KH-THPT DTM

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2021

1. Chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học 2021-2022

- Ngày khai giảng năm học 2021-2022: Tổ chức trực tuyến tại phòng họp.
- Đọc thư chủ tịch nước: đ/c Linh
- Thành phần tham dự: Hội đồng thi đua nhà trường, tổ phó, phó chủ tịch Công đoàn, phó bí thư đoàn trường

1.1. Kế hoạch khai giảng năm học 2021-2022

Ngày 5/9/2020: Khai giảng năm học mới tại phòng họp nhà trường

1.2. Phân công chuẩn bị:

- Ban tổ chức lễ khai giảng gồm: BGH, BCH ĐTN, BCH công đoàn
- Trang trí khánh tiết: *Tổ Toán Lý + Văn phòng*
- Chuẩn bị văn nghệ chào mừng, công tác tổ chức lễ khai giảng: ĐTN
- Chuẩn bị loa đài: Đ/c Chung + An (Kể cả khi tập duyệt khai giảng)

1.3. Công tác tổ chức điều hành chương trình: (Đ/c Huế phụ trách): Chuẩn bị báo cáo để chào đón HS lớp 10, chuẩn bị 1 phút lời bình khi Hiệu trưởng đánh trống khai trường (thời gian gần 1 phút)

** Chương trình lễ khai giảng năm học 2021-2022*

1. Đón học sinh vào lớp 10 (đ/c Huế - đ/c Huyền)
2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; (Đ/c Huế)
3. Đọc thư của Chủ tịch nước: Nguyễn Xuân Phúc (Cô Vũ Thị Diệu Linh)
4. Diễn văn khai giảng và đánh trống khai trường (Thầy Phan Vĩnh Thái)
5. Công bố quyết định khen thưởng: Cô Lê Thị Thanh Định
6. Văn nghệ chào mừng: 2 tiết mục
7. Bế mạc lễ khai giảng và giáo viên chủ nhiệm triển khai tục tuyến một số nội dung cho học sinh

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Ổn định nề nếp dạy và học

Các lớp báo lại sĩ số ngay cho Văn phòng chậm nhất ngày 06/9/2021

2.2. Hình thức, phương án tổ chức dạy và học: Thực hiện theo chỉ đạo của UBND thành phố Thái Nguyên theo từng thời điểm cụ thể

2.3. Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12 (dự kiến)

- Các bộ môn lập danh sách đội tuyển
- Bắt đầu ôn tập từ ngày 6/9/2021: TKB ôn tập nhà trường sẽ xếp tối thiểu 10 buổi/môn. Yêu cầu GV dạy ôn kỹ sở đầu bài.

2.4. Học nghề

- Khối 12: thi tốt nghiệp nghề cuối tháng 9 (chưa có lịch của Sở)
- Danh sách học sinh học nghề các lớp 11 đ/c Tiến sẽ phát cho GVCN. Học nghề tại trường vào chiều thứ 3 hàng tuần.

2.5. Ôn tập cho học sinh các khối theo đề nghị của PHHS từ ngày 13/9/2021

- HS các lớp đăng ký ôn tập theo nguyện vọng, học trong cả năm không học ôn kiểm tra học kỳ. Nếu có nguyện vọng thay đổi môn học, GVCN báo lại. GVBM không tự ý yêu cầu học sinh ôn tập cuối học kỳ nếu không có trong kế hoạch.
- Nộp danh sách đăng ký học ôn và đơn: ngày 09/9/2021 (GVCN nhận đơn tại VP)
- GV dạy làm đơn đăng ký nộp trực tiếp cho đ/c Hương.

2.6. Tổ chuyên môn

Lập kế hoạch tổ và duyệt vào tuần đầu tháng 9 (mỗi tổ xây dựng ít nhất 02 chuyên đề/năm và kế hoạch ngoại khóa nếu tổ chức buổi chiều 01 buổi/năm, nếu tổ chức vào giờ chào cờ 01 tiết/học kỳ)

2.7. Giáo viên hoàn thành hồ sơ cá nhân: tuần 1 tháng 9

- Năm học 2021-2022 nhà trường thực hiện dùng sổ điểm điện tử cho toàn trường và học bạ điện tử cho khối 10 vì vậy GVCN khối 10 hoàn thành hồ sơ học sinh trong tuần 1 tháng 9 và sẽ thực hiện nhập kiểm diện học sinh hàng ngày, GVBM nhập điểm hàng tuần.

- Kế hoạch dạy học/giáo án: cần có phần điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với đối tượng học sinh. Khuyến khích GV thiết kế lại các tiết học trong SGK thành các bài học theo chủ đề. Trong mỗi bài chú ý lồng ghép giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống và hiểu biết xã hội cho học sinh.

- Kế hoạch giảng dạy: Các bài có thể tích hợp hoặc dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh phải được thể hiện trong kế hoạch.

2.8. Tập huấn chuyên môn

- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng GV: Theo kế hoạch của Sở.

- Tham gia các lớp tập huấn: Theo kế hoạch của Sở.

2.9. Một số quy định về hồ sơ chuyên môn

- Kế hoạch giảng dạy: yêu cầu ghi cụ thể thời gian tuần từ, đến.

- Kế hoạch dạy học: Các nội dung theo quy định của chuyên viên Sở theo từng môn, yêu cầu thống nhất chung trong nhóm, tổ trưởng kiểm tra. Tất cả các tiết kiểm tra định kỳ đều phải có ma trận đề.

- Kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch dạy học đã được phê duyệt.

- Dạy giờ: tối thiểu 09 tiết/kỳ.

- Lịch báo giảng: chỉ được điều chỉnh theo KH của nhà trường.

- Sổ điểm: vào theo tuần

- Sổ đầu bài: tổ phó kiểm tra việc thực hiện tiến độ theo tháng và nộp lại biên bản cho BGH.

- Dạy bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu đều phải ký sổ đầu bài (TKB phụ đạo nhà trường xếp theo tuần, TKB bồi dưỡng HSG giáo viên dạy đăng ký với BGH)

- Tất cả các nội dung nhà trường triển khai đến các tổ và giáo viên thực hiện đều phải có minh chứng lưu hàng năm.

3. Công tác chủ nhiệm

- GVCN các lớp rà soát những HS diện được hưởng chế độ hỗ trợ của Chính phủ để đảm bảo quyền lợi cho các em, đặc biệt là GVCN lớp 10.

- Nhắc nhở ý thức học sinh trong ngày khai giảng

- Nhắc nhở học sinh về ý thức thực hiện nội qui học sinh: Không ra ngoài trong buổi học, không nhuộm tóc, sơn móng tay, móng chân ...
- Giáo dục, nhắc nhở, hướng dẫn HS về hành vi, ứng xử, giao tiếp với nhau, với thầy cô giáo, với người lớn tuổi ...
- Triển khai cuộc thi “Khởi nghiệp” theo chỉ đạo của Sở GDĐT Thái Nguyên
- Triển khai tiền BHYT bắt buộc năm 2021: Có kế hoạch riêng sau

4. Công tác khác:

- VP phát các loại hồ sơ cho GV như năm học trước
- Tổ Văn phòng chuẩn bị văn bản để các tổ, các cá nhân đăng ký thi đua
- Tổ VP (đ/c Kế toán) dự thảo điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ để các tổ thảo luận.
- Bàn giao phòng học sau khi họp cơ quan đề nghị GVCN lưu ý
- Nếu giờ chào cờ không thực hiện do thời tiết thì sẽ đẩy các giờ sau lên đề nghị GV thực hiện và ngày đó chỉ có 4 tiết.
- GVCN trực tuần các lớp tham gia đánh giá thi đua nề nếp vào ngày giao ban của Đoàn thanh niên
- Phòng ngừa rủi ro thiên tai và tăng cường các giải pháp phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em, học sinh theo CV của Sở GDĐT

5. Công tác chuẩn bị cho hội nghị CBVC và ĐH Đoàn trường:

- ĐH Đoàn trường tháng 9/2020, các chi đoàn hoàn thành đại hội trong tháng 9
- Thời gian tổ chức HN CBVC dự kiến vào tuần 1 tháng 10
- Các tổ triển khai đăng ký thi đua, đóng góp cho báo cáo, phương hướng trong tuần 2 hoặc tuần 3 tháng 9
- Công đoàn hoàn thành bầu tổ trưởng, tổ phó công đoàn./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổ CM và tổ VP;
- Công đoàn và Đoàn thanh niên;
- Website trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phan Vĩnh Thái

