

Số: 126/KH-THPT DTM

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác chuẩn bị phòng, chống dịch Covid-19 và tổ chức các kỳ thi
năm 2021

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 về việc sửa đổi bổ sung qui chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

- Căn cứ Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp năm 2021 của Bộ GDĐT;

- Căn cứ Công văn số 796/KH-SGDĐT ngày 27/4/2021 của Sở GDĐT Thái Nguyên về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021;

- Căn cứ Công văn số 568/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 02/4/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2021-2022;

- Căn cứ Công văn số 1103/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28/5/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai phương án thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức kỳ thi tuyển sinh năm học 2021-2022;

- Căn cứ nhiệm vụ năm 2020-2021 của trường THPT Dương Tự Minh;

- Căn cứ tình hình thực tiễn công tác quản lý giáo dục, thực trạng hoạt động dạy, học và chuẩn bị các kỳ thi năm 2021 của trường THPT Dương Tự Minh.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện cơ sở vật chất để phục vụ các kỳ thi năm 2021 diễn ra an toàn.

2. Chuẩn bị chu đáo kiến thức, tâm thế cho học sinh tham gia đạt kết quả cao trong các kỳ thi năm 2021.

3. Phần đầu đạt tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT năm 2021 của trường thấp hơn không quá 1% tỷ lệ bình quân tốt nghiệp THPT của tỉnh Thái Nguyên.

III. Nhiệm vụ

1. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn học sinh (Đ/c Nguyễn Thị Chất phụ trách)

- Chủ động xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh tại nhà trường.
- Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế phường Quang Vinh, các đơn vị, đoàn thể trên địa bàn thành phố Thái Nguyên để theo dõi, nắm bắt kịp thời thông tin của ngành Y tế và của Ban Chỉ đạo các cấp về tình hình dịch bệnh.
- Tuyên truyền tới học sinh và phụ huynh học sinh trong thời gian từ nay đến ngày thi không ra khỏi nơi cư trú, hạn chế tiếp xúc với người thường xuyên đi xa hoặc mới đi xa trở về địa phương. Thực hiện nghiêm biện pháp 5K của Bộ Y tế. Tự theo dõi và giữ gìn sức khỏe, chủ động thông báo với cơ quan y tế địa phương, với nhà trường nếu có dấu hiệu về sức khỏe như: sốt, ho, khó thở....
- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên nhà trường; cán bộ, giáo viên làm thi và thí sinh tự theo dõi sức khỏe và kiểm tra thân nhiệt ở nhà, trước khi đến Hội đồng thi (Điểm thi), nếu có dấu hiệu bất thường phải thông báo cho lãnh đạo hội đồng thi (Điểm thi) để có biện pháp xử lý kịp thời.
- Cán bộ, giáo viên và thí sinh thực hiện đúng quy trình đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang trong suốt thời gian ở Hội đồng thi (Điểm thi).
- Trước ngày thi phối hợp với Trạm y tế Quang Vinh, Trung tâm y tế thành phố Thái Nguyên rà soát, xác nhận chính xác cập nhật danh sách thí sinh thuộc diện cách ly y tế (F1, F2, người về từ vùng dịch ...) và các thí sinh đang thực hiện quy định giãn cách xã hội, báo cáo Sở GDĐT hàng ngày những trường hợp phát sinh mới và thực hiện phương án theo hướng dẫn.
- Thông báo cho thí sinh dự thi tuyển sinh (dự thi tốt nghiệp THPT) đến Hội đồng thi (Điểm thi) trước giờ quy định 45-60 phút để thực hiện kiểm tra thân nhiệt và các biện pháp phòng dịch (Yêu cầu Đeo khẩu trang trong suốt quá trình tổ chức thi và thực hiện nghiêm biện pháp 5 K của Bộ Y tế đối với cả cán bộ làm thi và thí sinh tại Hội đồng thi/điểm thi).
- Báo cáo xin ý kiến Ban Chỉ đạo kỳ thi của tỉnh khi phát hiện cán bộ, giáo viên, học sinh có dấu hiệu nhiễm Covid-19 trong thời gian tổ chức kỳ thi để xử lý kịp thời đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch và quyền lợi của thí sinh dự thi.

2. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất (Đ/c Nguyễn Thị Chất phụ trách)

2.1. Chuẩn bị phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Bố trí hệ thống gồm 15 vòi nước, xà phòng rửa tay trước các phòng thi trong khuôn viên sân trường; dung dịch nước sát khuẩn, khẩu trang đảm bảo đủ phục vụ cho cán bộ, giám thị, thí sinh của hội đồng thi; trước mỗi phòng thi bố trí

02 lọ dung dịch rửa tay khô; 01 bình dung dịch sát khuẩn để thực hiện vệ sinh sát khuẩn sau mỗi buổi thi.

- Bố trí 01 phòng trực y tế đảm bảo đủ phương tiện phòng dịch, bao gồm: khẩu trang y tế, nước sát khuẩn, 04 máy đo thân nhiệt; 05 que test nhanh xét nghiệm Covid-19 do Sở GDĐT trang bị;

- 02 phòng cách ly tạm thời cho người nghi ngờ mắc Covid-19 để theo dõi y tế, thực hiện cách ly theo quy định.

- Bố trí 02 phòng thi dự phòng để tổ chức cho các thí sinh thuộc diện F2 và các thí sinh đang thực hiện quy định giãn cách xã hội, các thí sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở phát hiện khi kiểm tra thân nhiệt theo đề nghị của cán bộ y tế.

- Bố trí 03 bộ quần áo bảo hộ phòng dịch/hội đồng thi (Điểm thi), để sử dụng trong các trường hợp cần thiết.

- Bố trí chuẩn bị 01 máy đo thân nhiệt tự động; chuẩn bị 04 máy đo thân nhiệt điện tử và 04 cán bộ thực hiện nhiệm vụ đo thân nhiệt; Bố trí ô để che mưa, nắng đặt ở vị trí trước cổng trường để thực hiện đo thân nhiệt.

- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường toàn bộ khuôn viên nhà trường hoàn thành trước ngày thi ít nhất 3 ngày; phun thuốc khử trùng, diệt khuẩn toàn bộ khuôn viên nhà trường trước ngày thi ít nhất 2 ngày.

- Phối hợp với y tế địa phương xét nghiệm nhanh Covid-19 đối với cán bộ, giáo viên thực hiện làm nhiệm vụ thi khi có chỉ đạo của Sở GDĐT. Chuẩn bị 05 bộ test nhanh do Sở GDĐT Thái Nguyên trang bị, sẵn sàng xét nghiệm nhanh cho các trường hợp nghi nhiễm Covid-19.

- Xây dựng phương án bố trí chỗ ăn theo suất cho cán bộ làm thi tại nhà đa năng (hoàn thành trước ngày thi ít nhất 3 ngày), liên hệ chỗ nghỉ cho cán bộ làm thi tại nhà nghỉ gần trường (hoàn thành trước ngày thi ít nhất 4 ngày); phối hợp cơ quan y tế địa phương đảm bảo an toàn thực phẩm, cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho cán bộ làm thi (mua chai nước dùng cá nhân).

- Tổ chức phát quang bụi rậm trong trường và quanh trường; khơi thông cống rãnh, không để đọng nước hàng tuần vào ngày thứ sáu và trước ngày thi ít nhất 02 ngày.

- Tổ chức lau sạch những vị trí học sinh thường xuyên tiếp xúc (tay nắm cửa, bàn ghế, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, dụng cụ học tập,...) bằng nước khử khuẩn ở lớp học và khu vực được phân công vào ngày thứ sáu hàng tuần và phun khử khuẩn các phòng trước ít nhất 03 ngày trước khi kỳ thi diễn ra.

- Chuẩn bị đủ cốc uống nước dùng riêng cho mỗi học sinh (cốc dùng 01 lần) trong những ngày học sinh tham gia thi.

2.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho các kỳ thi năm 2021

- Chuẩn bị các phòng chức năng phục vụ cho Điểm thi theo yêu cầu của Hội đồng thi

- Chuẩn bị phòng thi: Chuẩn bị 20 phòng, 02 phòng thi cách ly, 02 phòng dự phòng; trong các phòng vệ sinh sạch, không có đồ vật khác như giày, dép, xóa bảng sạch, mỗi phòng gồm: 01 bàn giáo viên, 12 bộ bàn ghế 4 chỗ ngồi, hệ thống quạt, đèn chiếu sáng, bảng viết, rổ lau, chậu nước rửa tay, 02 chai nước rửa tay sát khuẩn, khăn lau, 01 bình xịt nước sát khuẩn..., 02 ghế ngồi cho giám thị 1, 2; 01 ghế để ngoài cửa phòng cho cán bộ giám sát. Riêng phòng cách ly có 01 giường, 01 bàn, 02 ghế, 02 chai nước rửa tay khô, 01 bình nước sát khuẩn...

- Dùng giấy dán kín, dán niêm phong toàn bộ các ô cửa sổ phía tiếp giáp với nhà dân

- Biển treo cửa phòng thi: 20 biển phòng từ P1 đến P20 dán Quy định trách nhiệm của thí sinh, danh mục máy tính cầm tay...và danh sách niêm yết phòng thi; 02 biển phòng dự phòng; 02 phòng cách ly; 01 phòng chờ

- Chuẩn bị 01 phòng chờ tại nhà đa năng: Vệ sinh sạch, kê đủ 117 ghế cho 117 thí sinh của Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Thái Nguyên và dùng làm phòng ăn cho cán bộ làm thi sau mỗi buổi thi, có đủ ánh sáng, quạt mát...

- Biển khu vực thi cắm vào treo ngoài cổng trường.

- Chỗ nghỉ và làm việc cho 01 Chủ tịch/Trưởng điểm thi, 02 Phó chủ tịch/Phó trưởng điểm thi, 02 thanh tra, 01 thư ký, 01 phòng bảo quản đề thi, bài thi theo yêu cầu của Hội đồng thi/Điểm thi

- Phòng điều hành: Bục phát biểu, 01 bàn điều hành của Trưởng điểm thi, hệ thống ánh sáng, quạt mát, Âm thanh, mirror, điện thoại bàn, đồng hồ, sổ nhật ký sử dụng điện thoại, biển maket người thu bài, người phát đề, bảng điều hành sạch có khăn, phấn viết, vệ sinh sạch, chỗ ngồi cho khoảng 65 cán bộ coi thi và lãnh đạo điểm thi, bàn ghế ngay ngắn...

- Xe đi lấy đề và trả bài: Theo lịch của Sở GDĐT Thái Nguyên

- Phòng ăn của lãnh đạo HDCT/Điểm thi: Tại phòng truyền thống

- Phòng ăn của cán bộ làm thi: Tại phòng học số 1/Nhà đa năng

1.3. Sau mỗi buổi thi:

- Kiểm tra để thu dọn giấy nháp, rác thải (nếu có), tắt điện, tắt quạt, đóng cửa, vệ sinh phòng thi, khu vực thi... Tất cả giấy nháp, giấy hỏng phải cất vào

bao, chuyển về Văn phòng quản lý và chỉ được hủy sau khi công bố kết quả của kỳ thi.

- Kiểm tra để thu dọn giấy nháp, rác thải (nếu có) khu vực khuôn viên nhà trường và hành lang ngoài cổng trường

1.4. Công tác phối hợp

- Phối hợp với thành đoàn Thái Nguyên tổ chức các hoạt động tình nguyện để hỗ trợ những học sinh có khó khăn trong quá trình tham gia thi

- Phối hợp với công an thành phố Thái Nguyên và công an phường Quang Vinh để thực hiện tốt công tác bảo đảm an ninh trật tự cho các kỳ thi

- Phối hợp với Trạm y tế phường Quang Vinh, Trung tâm y tế thành phố Thái Nguyên để phun khử khuẩn khuôn viên nhà trường đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19

- Phối hợp với phụ huynh học sinh để thực hiện tốt việc quản lý học sinh tham gia các kỳ thi; đặc biệt là công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và đảm bảo sức khỏe cho học sinh tham gia các kỳ thi. Khuyến nghị phụ huynh và học sinh trong thời gian từ nay đến ngày thi không ra khỏi nơi cư trú, hạn chế tiếp xúc với người thường xuyên đi xa hoặc mới đi xa trở về địa phương. Thực hiện nghiêm biện pháp 5K của Bộ Y tế. Tự theo dõi và giữ gìn sức khỏe, chủ động thông báo với cơ quan y tế địa phương, với nhà trường nếu có dấu hiệu về sức khỏe như: sốt, ho, khó thở....

2. Công tác ôn tập cho học sinh (đ/c Vương Thị Thu Hương phụ trách)

2.1. GV dạy (đặc biệt là lớp 12) hoàn thành chương trình theo đúng kế hoạch tuyệt đối không cắt xén chương trình.

2.2. Họp GVCN, GV dạy các môn thi, Tổ trưởng chuyên môn để quán triệt thống nhất nội dung, kế hoạch ôn thi cho học sinh.

2.3. Căn cứ vào kế hoạch ôn tập của nhà trường, GV dạy các môn thi xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập, biên soạn hệ thống câu hỏi và bài tập phù hợp với từng môn và phù hợp với sự thay đổi hình thức thi có hướng dẫn gợi ý trả lời, tập trung vào những yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình cấp THPT, chủ yếu nằm trong chương trình THPT (đặc biệt là lớp 12), chú trọng việc giúp học sinh thông hiểu và vận dụng kiến thức.

2.4. Bên cạnh việc ôn tập trong quá trình dạy học, thực hiện chương trình sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ, giáo viên cần tổ chức tốt việc ôn tập của học sinh theo chủ đề, mỗi chủ đề có thể bao gồm kiến thức kỹ năng của chương trình giáo dục cấp THPT chủ yếu là lớp 11, 12. Giáo viên cần hướng dẫn học sinh cách sử dụng sách giáo khoa, sách bài tập, tài liệu tham khảo (nếu có).

2.5. Trong việc tổ chức ôn tập, cần hướng dẫn học sinh phương pháp ôn tập phù hợp, kết hợp giữa tự kiểm tra đánh giá của học sinh, với kiểm tra đánh giá trong nhóm, kiểm tra đánh giá chung cả lớp...

2.6. GVCN lớp phối hợp với giáo viên dạy các môn thi, phân loại học sinh lớp mình theo khả năng nhận thức, giao nhiệm vụ cho học sinh khá giúp đỡ các bạn học sinh yếu về phương pháp học tập. Phối hợp với gia đình đôn đốc nhắc nhở để học sinh tham gia học ôn thi đầy đủ.

2.7. GVCN phối hợp giáo viên bộ môn, ĐTN nhà trường, đôn đốc, động viên, nhắc nhở, kiểm tra sĩ số học sinh đầu các buổi học, cuối tuần báo cáo Ban giám hiệu.

2.8. Phân loại học sinh để có biện pháp ôn tập cho phù hợp với từng đối tượng học sinh, đặc biệt là đối với học sinh yếu kém

2.9. Tổ chức tốt công tác phụ đạo cho học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi. Tăng thời lượng ôn tập; thường xuyên tiến hành kiểm tra để nắm được sự tiến bộ của học sinh đồng thời có các giải pháp điều chỉnh dạy và học hiệu quả.

2.10. Chỉ đạo giáo viên nghiên cứu kỹ đề minh họa và bám sát đối tượng HS để lập kế hoạch và thực hiện đúng kế hoạch đề ra. Sau mỗi tiết học ở bài mới cố gắng cập nhật ngay với các câu hỏi trong đề thi ở mức độ nhận biết, thông hiểu mà HS có thể trả lời ngay được để HS hứng thú hơn, tự tin hơn. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và động viên kịp thời với từng đối tượng HS.

2.11. Ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tăng cường kiểm tra, dự giờ ôn tập thi tốt nghiệp để đánh giá kết quả dạy của giáo viên và ý thức học tập của các lớp học sinh.

2.12. Tiếp tục thực hiện việc ôn tập cho học sinh bằng hình thức trực tuyến/học ôn trên truyền hình Thái Nguyên đảm bảo hiệu quả

3. Phương án tổ chức các kỳ thi trong các tình huống phòng, chống dịch Covid-19

3.1. Trong điều kiện các Hội đồng thi/Điểm thi không có thí sinh thuộc diện F1,F2 và thí sinh thuộc địa bàn thực hiện giãn cách xã hội thì Hội đồng thi/Điểm thi tổ chức thi theo quy chế. Đồng thời thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn 5K của Bộ Y tế (Yêu cầu toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và thí sinh thực hiện đeo khẩu trang trong suốt thời gian tổ chức thi; thực hiện kiểm tra thân nhiệt 100% CB, HS của Hội đồng thi/Điểm thi trước mỗi buổi thi; thực hiện quy trình rửa tay sát khuẩn, giãn cách tối đa theo quy định; các trường hợp đặc biệt có biểu hiện ho, sốt, khó thở yêu cầu phải thực hiện theo

hướng dẫn của cán bộ y tế) đảm bảo an toàn phòng chống dịch trong tổ chức thi tại Hội đồng thi/Điểm thi.

3.2. Khi có thí sinh thuộc diện F2 thực hiện theo chỉ đạo của Sở cụ thể như sau:

3.2.1. Chuẩn bị phòng thi dự phòng và xử lý các tình huống

- Trước ngày thi Hội đồng thi/Điểm thi phối hợp với Trạm y tế phường Quang Vinh và Trung tâm y tế TP Thái Nguyên rà soát, xác nhận chính xác danh sách thuộc diện cách ly theo dõi y tế F2 và thí sinh đang thực hiện quy định giãn cách xã hội để có phương án thi phù hợp.

- Chuẩn bị 02 phòng thi dự phòng đảm bảo diện tích để giãn cách.

- Báo cáo BCD TP Thái Nguyên để có phương án đưa đón học sinh thuộc diện F2 và học sinh đang thực hiện quy định giãn cách xã hội đến HĐ thi/Điểm thi.

- Trường hợp kiểm tra thân nhiệt phát hiện thí sinh có dấu hiệu bất thường về sức khỏe (sốt, ho, khó thở...) thì cán bộ y tế thực hiện đưa thí sinh sang phòng thi dự phòng và thực hiện quy trình tổ chức thi của phòng thi dự phòng, đồng thời báo cáo Ban chỉ đạo, cơ quan y tế để thực hiện khám sàng lọc, xét nghiệm nhanh Covid-19 sau buổi thi (Thí sinh này không tổ chức cùng phòng thi với các thí sinh thuộc diện F2).

+ Nếu trường hợp thí sinh trên được xét nghiệm có kết quả âm tính với Covid-19 thì Hội đồng thi/Điểm thi sẽ tiếp tục tổ chức thi các môn còn lại theo lịch. Thí sinh tiếp tục thi các môn còn lại tại phòng thi dự phòng.

+ Nếu trường hợp thí sinh được xét nghiệm cho kết quả nghi ngờ hoặc dương tính với Covid-19 thì phải thực hiện phương án cách ly y tế, báo cáo thông tin trường hợp cần can thiệp cho Ban Chỉ đạo các cấp, phối hợp với cơ quan y tế thực hiện cách ly, điều trị, đồng thời báo cáo Ban Chỉ đạo kỳ thi của tỉnh để xin ý kiến chỉ đạo.

- Trường hợp trong quá trình đang tổ chức thi nếu có cán bộ coi thi có dấu hiệu bất thường về sức khỏe (sốt, ho, khó thở...) thì cán bộ y tế thực hiện cho sang phòng cách ly y tế, khám sàng lọc, xét nghiệm nhanh Covid-19. Chủ tịch Hội đồng thi/Trưởng điểm thi cử cán bộ dự phòng thay thế coi thi. Nếu kết quả nghi ngờ hoặc dương tính với Covid-19 thì báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo thi tỉnh và cơ quan y tế địa phương, tiến hành tổ chức triển khai biện pháp cách ly y tế và điều trị theo quy định của Bộ Y tế. Thực hiện khép kín các công đoạn đã thực hiện tại Hội đồng thi/Điểm thi theo quy định của quy chế; niêm phong hồ sơ chờ hướng dẫn xử lý của BCD kỳ thi của tỉnh.

3.2.2. Tổ chức thi đối với phòng thi dự phòng thực hiện bình thường như các phòng thi khác trong hội đồng. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc 5K (lưu ý đeo khẩu trang trước buổi thi, bỏ khẩu trang vào thùng rác sau buổi thi; rửa tay sát khuẩn trước và sau mỗi buổi thi, giữ khoảng cách giữa các thí sinh và các giám thị...)

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch thực hiện việc chuẩn bị cho các kỳ thi năm 2021
- Triển khai các nhiệm vụ thực hiện kế hoạch tới các tổ, nhóm chuyên môn và toàn thể giáo viên nhà trường
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên để có đánh giá, góp ý kịp thời trong quá trình thực hiện kế hoạch

2. Các tổ chuyên môn

- Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể của tổ, nhóm chuyên môn để triển khai và tổ chức cho toàn thể giáo viên thực hiện để góp phần thực hiện tốt các kỳ thi năm 2021.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên trong tổ để có đánh giá, góp ý kịp thời trong quá trình thực hiện kế hoạch

3. Giáo viên

Các giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, của tổ, nhóm chuyên môn và thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường. Thực hiện nghiêm việc hướng dẫn ôn tập trực tuyến cho học sinh lớp 12

Trên đây là kế hoạch công tác chuẩn bị các kỳ thi năm 2021. Yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn và toàn thể giáo viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh, vướng mắc báo cáo với lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Website trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phan Vĩnh Thái